

Ville de Walcourt



WALCOURT
PORTE DES LACS

Programme Stratégique Transversal

Actions entièrement réalisées

Actions en cours

Actions rencontrant un problème

Actions reportées ou annulées

« Vivre et progresser ensemble
dans la continuité, en intégrant
les transitions »

Table des matières

OBJECTIF STRATÉGIQUE 1 : ETRE UNE COMMUNE OÙ IL FAIT BON VIVRE ENSEMBLE	1
OBJECTIF OPÉRATIONNEL 1.1 : SOUTENIR LA VIE ASSOCIATIVE	1
Action n° 1	1
Encourager les événements locaux	1
Action n° 2	2
Maintenir et développer la politique sportive	2
OBJECTIF OPÉRATIONNEL 1.2 : MENER DES ACTIONS EN FAVEUR DE L'ENFANCE, DE LA JEUNESSE ET DES AÎNÉS	3
Action n° 1	3
Poursuivre le Plan de Cohésion Sociale.....	3
Action n° 2	4
Assurer des lieux d'accueil pour la petite enfance	4
Action n° 3	5
Renforcer l'intergénérationnel.....	5
Action n° 4	6
Mettre en place un programme d'alimentation saine.....	6
Action n° 5	7
Renforcer et dynamiser le milieu scolaire.....	7
OBJECTIF OPÉRATIONNEL 1.3 : ENCOURAGER LA PARTICIPATION CITOYENNE	9
Action n° 1	9
Organiser des réunions citoyennes générales ou ciblées.....	9
OBJECTIF OPÉRATIONNEL 1.4 : AMÉLIORER LES CONDITIONS DE VIE DE LA POPULATION FRAGILISÉE	10
Action n° 1	10
Maintenir et développer la collaboration avec le CPAS	10
Action n° 2	11
Mettre en œuvre l'Habitat Vert.....	11
OBJECTIF OPÉRATIONNEL 1.5 : FAIRE FACE ET S'ADAPTER AUX PANDÉMIES ET ÉPIDÉMIES	12
Action n° 1	12
Créer un groupe de travail pour avis avec le paramédical et le monde médical	12
OBJECTIF STRATÉGIQUE 2 : ETRE UNE COMMUNE SOUCIEUSE DE SON CADRE DE VIE	13
OBJECTIF OPÉRATIONNEL 2.1 : SÉCURISER LES INFRASTRUCTURES DE L'ENTITÉ	13
Action n° 1	13
Réaliser divers aménagements de sécurité.....	13
Action n° 2	14
Améliorer l'aménagement des voiries de l'entité.....	14
Action n° 3	15
Prévenir et lutter contre les inondations.....	15
Action n° 4	16
Assurer la sécurité des citoyens	16
OBJECTIF OPÉRATIONNEL 2.2 : VALORISER NOTRE TERRITOIRE	17
Action n° 1	17
Mettre en place le plan stratégique de l'Office du Tourisme	17
Action n° 2	18
Gérer notre patrimoine.....	18
OBJECTIF OPÉRATIONNEL 2.3 : AMÉLIORER LE CADRE DE VIE.....	19
Action n° 1	19
Gérer sainement les finances communales	19
Action n° 2	20
Embellir le cadre de vie	20
Action n° 3	21
Assainir le cadre de vie.....	21
Action n° 4	22
Mettre en valeur les sentiers et bois communaux	22
Action n° 5	23
Créer un cabinet rural	23
Action n° 6	24
Gérer et planifier l'aménagement du territoire.....	24
Action n° 7	25
Mettre en œuvre la déclaration politique du Logement	25
Action n° 8	26
Assurer le bien-être animal.....	26

OBJECTIF STRATÉGIQUE 3 : ETRE UNE COMMUNE QUI PROMEUT SON IMAGE.....	27
OBJECTIF OPÉRATIONNEL 3.1 : DÉVELOPPER L'EMPLOI, SOUTENIR LES COMMERÇANTS ET LES INDÉPENDANTS	27
Action n° 1	27
Mettre en œuvre le plan stratégique de l'ADL	27
Action n° 2	28
Soutenir l'agriculture locale.....	28
OBJECTIF OPÉRATIONNEL 3.2 : AMÉLIORER LA POLITIQUE DE COMMUNICATION	29
Action n° 1	29
Intensifier la visibilité de la Ville via différents canaux	29
OBJECTIF OPÉRATIONNEL 3.3 : METTRE EN VALEUR LES RICHESSES CULTURELLES, FOLKLORIQUES ET IMMATÉRIELLES	30
Action n° 1	30
Développer le centre de documentation Jean Léotard de Clermont.....	30
Action n° 2	31
Organiser des commémorations de la Seconde Guerre mondiale	31
Action n° 3	32
Valoriser notre culture et notre folklore.....	32
OBJECTIF STRATÉGIQUE 4 : ETRE UNE VILLE PRÔNANT LES TRANSITIONS ÉNERGÉTIQUES ET ENVIRONNEMENTALES	33
OBJECTIF OPÉRATIONNEL 4.1 : PROMOUVOIR LE DÉVELOPPEMENT DURABLE	33
Action n° 1	33
Optimiser la gestion énergétique des biens communaux	33
Action n° 2	34
Protéger l'environnement	34
OBJECTIF STRATÉGIQUE 5 : ETRE UNE VILLE OFFRANT UN SERVICE PUBLIC LOCAL EFFICACE ET EFFICIENT AU SERVICE DE SES CITOYENS	35
OBJECTIF OPÉRATIONNEL 5.1 : ORGANISER LES SERVICES COMMUNAUX DE MANIÈRE OPTIMALE	35
Action n° 1	35
Améliorer la transition numérique	35
Action n° 2	36
Réorganiser les différents services de l'Administration communale	36
Action n° 3	37
Motiver le personnel en place	37
OBJECTIF OPÉRATIONNEL 5.2 : SIMPLIFIER LES DÉMARCHES ADMINISTRATIVES AUX CITOYENS	38
Action n° 1	38
Favoriser un outil de contact et/ou un moment de rencontre pour les citoyens avec les membres du Collège communal	38
OBJECTIF OPÉRATIONNEL 5.3 : DÉVELOPPER DES SYNERGIES AVEC D'AUTRES INSTITUTIONS PUBLIQUES OU PRIVÉES	39
Action n° 1	39
Développer des projets supracommunaux	39
Action n° 2	40
Etudier la mise en place d'un système d'achats groupés avec différents partenaires publics (régions, provinces, intercommunales, communes, ...)	40

Fiche Action			
Objectif stratégique 1 : Etre une commune où il fait bon vivre ensemble			
Objectif opérationnel 1.1 : Soutenir la vie associative			
Action n° 1	Encourager les événements locaux	Services	Affaires Générales et Appui Direction Générale – Cellule Conseil / Sécurité
		Référents administratifs	Deflandre M. et Goblet C.
		Echevinats	Leclercq N. et Preyat N.
Partenaires			
Budget estimé			
Indicateur d'avancement	A programmer/En cours/ Finalisé		
Plan de travail	<ul style="list-style-type: none"> - Soutenir via des avantages en nature les activités et organisations locales. - Soutenir les évènements phares de la Commune (Raid'Heure, Fend'rîre, ...). - Soutenir les mouvements de jeunesse et les comités des fêtes dans leurs organisations. - Mettre à disposition des solutions pour les associations dans le cadre de la disparition du plastique à usage unique. 		

Fiche Action			
Objectif stratégique 1 : Etre une commune où il fait bon vivre ensemble			
Objectif opérationnel 1.1 : Soutenir la vie associative			
Action n° 2	Maintenir et développer la politique sportive	Service	Affaires Générales et Appui
		Référent administratif	Deflandre M.
		Echevinat	Preyat N.
Partenaires			
Budget estimé	25.000 €		
Indicateur d'avancement	A programmer/ En cours /Finalisé		
Plan de travail	<ul style="list-style-type: none"> - Réaliser des aménagements continus de nos halls et infrastructures sportifs. - Créer des clubs sportifs dans de nouvelles disciplines sportives. - Améliorer les infrastructures d'un point de vue écologique. - Promouvoir les évènements sportifs locaux. - S'engager au développement et à une meilleure reconnaissance du Mérite Sportif. - Soutenir et organiser en collaboration avec la Ville, les événements sportifs (tournoi d'hiver, challenge...). - Répondre aux besoins des clubs afin de soutenir leur expansion. - Accueillir des organisations sportives d'une certaine ampleur. 		

Fiche Action			
Objectif stratégique 1 : Etre une commune où il fait bon vivre ensemble			
Objectif opérationnel 1.2 : Mener des actions en faveur de l'enfance, de la jeunesse et des aînés			
Action n° 1	Poursuivre le Plan de Cohésion Sociale	Service	Affaires Générales et Appui
		Référent administratif	Deflandre M.
		Echevinat	Leclercq N.
Partenaires	Partenaires obligatoires : CPAS – Forem – SLSP - Plan HP – AIS – FLW - SPW Partenaires facultatifs (en fonction des actions) : AMO – PMS – OISP - ONE, ...		
Budget estimé	83.750€		
Indicateur d'avancement	A programmer/En cours/ Finalisé		
Plan de travail	Mettre en place un nouveau plan de cohésion sociale avec rentrée de 16 nouvelles fiches projets, dont : <ul style="list-style-type: none"> - Participation lors de récoltes de jouets dans des recyparcs pour organiser une donnerie. - Former au code de la route des publics qui n'ont pas les moyens de financer leur formation (annuelle). - Soutien et relais pour les formations en alternance pour les adultes. - Promouvoir les permanences emploi : guichet, salon de l'emploi (population précarisée). - Dépistage gratuit, mise en place de techniques/ateliers de soutien psychologique (groupe de parole, Alzheimer,...). - Aider la population à diminuer leur coût santé. - Mise en place d'un relais violence intrafamiliale. 		

Fiche Action			
Objectif stratégique 1 : Etre une commune où il fait bon vivre ensemble			
Objectif opérationnel 1.2 : Mener des actions en faveur de l'enfance, de la jeunesse et des aînés			
Action n° 2	Assurer des lieux d'accueil pour la petite enfance	Service	Ressources Humaines, Enseignement, Gestion forestière et Assurances
		Référent administratif	Wojtkow K.
		Echevinat	Leclercq N.
Partenaires			
Budget estimé			
Indicateur d'avancement	A programmer/En cours/ Finalisé		
Plan de travail	<ul style="list-style-type: none"> - Changer le lieu d'accueil ONE pour Walcourt et remettre aux normes des actuels. - Revoir les lieux d'accueil « petite enfance » suivant la nouvelle réforme ONE. - Développer les synergies avec les différents acteurs pour la petite enfance. - Soutenir la MCAE « Baby Boom ». 		

Fiche Action			
Objectif stratégique 1 : Etre une commune où il fait bon vivre ensemble			
Objectif opérationnel 1.2 : Mener des actions en faveur de l'enfance, de la jeunesse et des aînés			
Action n° 3	Renforcer l'intergénérationnel	Services	Affaires Générales et Appui Ressources Humaines, Enseignement, Gestion forestière et Assurances
		Référents administratifs	Deflandre M. et Wojtkow K.
		Echevinats	Leclercq N. et Liessens M.
Partenaires			
Budget estimé	4000 € sans été solidaire		
Indicateur d'avancement	A programmer/ En cours /Finalisé		
Plan de travail	<ul style="list-style-type: none"> - Organiser une journée du devoir de transmission et de la mémoire, en lien avec les deux Guerres mondiales du XXème siècle. - Associer et intégrer les enfants aux commémorations de la Deuxième Guerre mondiale. - Organiser des ateliers de découverte du « wallon » dans nos écoles. - Favoriser les rencontres entre les aînés, les associations patriotiques et les enfants (ex : voyage à Ypres en 2019, ...). - Favoriser les échanges entre les 3 conseils sur des projets communs, parrainage des aînés pour aider les jeunes et les enfants ou l'inverse (type utilisation GSM, nouvelle technologie, ...). - Organiser des échanges intergénérationnels l'après-midi sous forme de jeux (homes). - Organiser des cours d'informatique et de remise à niveau pour les aînés. - Développer les jobs étudiants 1er emploi via l'opération annuelle « Été solidaire » en veillant à une mixité de travailleurs. 		

Fiche Action			
Objectif stratégique 1 : Etre une commune où il fait bon vivre ensemble			
Objectif opérationnel 1.2 : Mener des actions en faveur de l'enfance, de la jeunesse et des aînés			
Action n° 4	Mettre en place un programme d'alimentation saine	Services	Affaires Générales et Appui Ressources Humaines, Enseignement, Gestion forestière et Assurances
		Référents administratifs	Deflandre M. et Wojtkow K.
		Echevinats	Leclercq N. et Liessens M.
Partenaires			
Budget estimé	1.500 € pour l'extrascolaire		
Indicateur d'avancement	A programmer/En cours/ Finalisé		
Plan de travail	<p><u>Dans le milieu scolaire :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Donner la possibilité aux enfants qui fréquentent les écoles communales de prendre un repas froid ou chaud équilibré (alimentation durable) le midi (en vue de rencontrer les objectifs du Green Deal). - Former les enseignants et les accueillants aux principes de l'alimentation durable, afin de mener des projets concrets dans chacune des implantations scolaires. - Promouvoir les activités autour et chez les producteurs locaux. <p><u>Dans le milieu extrascolaire :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Organiser des stages et des ateliers culinaires autour des plantes comestibles de nos régions. - Organiser des stages culinaires autour de l'alimentation saine et le consommer local (dans l'objectif d'élargir l'offre de stage). - Mettre à dispositions des parcelles pour un jardin partagé, prendre en charge des semences, du petit matériel, l'intendance, la promotion et l'encadrement lors de l'introduction du nouveau public. - Mettre en ordre un local pour échange de graines, de réunions didactiques en collaboration avec la population et les 3 conseils. 		

Fiche Action			
Objectif stratégique 1 : Etre une commune où il fait bon vivre ensemble			
Objectif opérationnel 1.2 : Mener des actions en faveur de l'enfance, de la jeunesse et des aînés			
Action n° 5	Renforcer et dynamiser le milieu scolaire	Services	Affaires Générales et Appui Cadre de Vie Travaux et Logistique Ressources Humaines, Enseignement, Gestion forestière et Assurances
		Référénts administratifs	Deflandre M., Locatelli L., Rouge S. et Wojtkow K.
		Echevinats	Leclercq N., Liessens M. et Navaux A.
Partenaires			
Budget estimé	230.000 € (préau de l'école de Fraire)		
Indicateur d'avancement	A programmer/ En cours /Finalisé		
Plan de travail	<ul style="list-style-type: none"> - Mettre en pratique les travaux prévus de rénovation et d'extension de nos écoles : préau de Fraire, cour (maternelle) de l'école de Berzée, école de Gourdinne,... - Renforcer le cadre des enseignants pour soutenir et accompagner les enfants présentant des troubles de l'apprentissage. - Renforcer le cadre des enseignants pour limiter le nombre d'enfants par groupe-classe. - Renforcer le cadre des accueillants pour encadrer au mieux les enfants. - Encourager la formation des enseignants et des accueillants extrascolaires (formation Freinet,...). - Organiser des formations communes aux enseignants et accueillants extrascolaires. - Encourager le recours balisé aux nouvelles technologies et soutenir des projets du type « Ecole Numérique » (Ex : Somzée). - Soutenir les initiatives scolaires visant les échanges culturels avec des écoles d'autres régions. - Soutenir les initiatives scolaires visant les échanges avec des écoles de l'enseignement spécialisé (Ex : Gourdinne). - Soutenir les initiatives scolaires visant le développement durable dans le milieu scolaire (Green Deal, carrés potagers, « Défi Génération Zéro Watt », râteliers pour vélos, projet « Rue Scolaire », plantation d'arbres, opération « Recup'terre »,...). - Améliorer la communication entre les parents et le milieu scolaire, via la dynamisation des Conseils de Participation, les nouvelles technologies,... - Encourager les projets scolaires destinés à favoriser chez l'enfant l'estime de soi, la confiance,... avec des partenaires tels que la zone de police (projet MEGA,...). Ces projets visent notamment la prévention contre le harcèlement. - Favoriser le passage des élèves de 6ème primaire en secondaire, via des présentations menées par les acteurs du monde scolaire 		

secondaire.

- Favoriser les contacts avec les autres réseaux de l'enseignement présents dans notre entité, via des rencontres avec les Directions, la participation à des journées organisées par la Ville, la proposition de formations communes à tous les accueillants,...
- Favoriser la mobilité douce aux abords des écoles (ex : projet « Rue scolaire » à Gourdinne,...).
- Renforcer la sécurité dans les écoles (exercices incendies, [exercices en cas d'intrusion](#),...).
- Ouvrir un espace le mercredi de 14h à 16h pour la réalisation des devoirs, d'activités/sorties ponctuelles, d'une activité créative et d'un goûter jusque 8 enfants pour public cible défavorisé.
- Renforcer les initiatives visant davantage encore la pratique du sport dans les implantations (cross scolaire, promotion du football féminin,...).

Fiche Action			
Objectif stratégique 1 : Etre une commune où il fait bon vivre ensemble			
Objectif opérationnel 1.3 : Encourager la participation citoyenne			
Action n° 1	Organiser des réunions citoyennes générales ou ciblées	Service	Cadre de Vie
		Référent administratif	Locatelli L.
		Echevinat	Leclercq N.
Partenaires			
Budget estimé			
Indicateur d'avancement	A programmer/En cours/ Finalisé		
Plan de travail	<ul style="list-style-type: none"> - Organiser 16 réunions citoyennes afin de récolter les besoins de la population en collaboration avec la FRW. - Travailler sur les thématiques avec des groupes de travail de citoyens. - Créer une CLDR et des fiches projets pour la création du nouveau PCDR. - Demander des subsides et prioriser des fiches dans le cadre du PCDR. - Favoriser les rencontres entre les habitants et les agriculteurs. 		

Fiche Action			
Objectif stratégique 1 : Etre une commune où il fait bon vivre ensemble			
Objectif opérationnel 1.4 : Améliorer les conditions de vie de la population fragilisée			
Action n° 1	Maintenir et développer la collaboration avec le CPAS	Services	Direction Générale Ressources Humaines, Enseignement, Gestion forestière et Assurances
		Référents administratifs	Goblet C. et Wojtkow K.
		Echevinats	Poulin Ch., Goffin S., Liessens M. et Navaux A.
Partenaires	CPAS		
Budget estimé			
Indicateur d'avancement	A programmer/En cours/ Finalisé		
Plan de travail	<ul style="list-style-type: none"> - Favoriser l'intégration des travailleurs sous statut Article 60 : Engager des travailleurs sous statut Article 60 (sélectionnés notamment sur base d'entretiens) dans les services administratifs et technique des Travaux ainsi que dans nos écoles pour venir en aide aux enseignants (notamment dans l'enseignement maternel) et pour pallier le manque d'accueillants. - Organiser des réunions avec le CPAS pour augmenter les synergies et rationaliser les fonctionnements. - Collaborer aux diverses fiches du PST du CPAS. 		

Fiche Action			
Objectif stratégique 1 : Etre une commune où il fait bon vivre ensemble			
Objectif opérationnel 1.4 : Améliorer les conditions de vie de la population fragilisée			
Action n° 2	Mettre en œuvre l'Habitat Vert	Services	Cadre de Vie Affaires Générales et Appui
		Référents administratifs	Locatelli L. et Deflandre M.
		Echevinats	Bultot Ph., Goffin S. et Leclercq N.
Partenaires	SPW		
Budget estimé	3.500.000 €		
Indicateur d'avancement	A programmer/ En cours /Finalisé		
Plan de travail	<ul style="list-style-type: none"> - Récupérer les dernières parcelles de voirie privées. - Déterminer un projet d'égouttage / voirie pour plan HP (Bois de Thy). - Phaser le projet en tronçons sur plusieurs années. - Exécuter une première phase : création d'une voirie à l'entrée du Bois de Thy à Laneffe (PIC). 		

Fiche Action			
Objectif stratégique 1 : Etre une commune où il fait bon vivre ensemble			
Objectif opérationnel 1.5 : Faire face et s'adapter aux pandémies et épidémies			
Action n° 1	Créer un groupe de travail pour avis avec le paramédical et le monde médical	Services	Affaires Générales et Appui Direction Générale – Cellule Conseil / Sécurité
		Référents administratifs	Deflandre M. et Goblet C.
		Echevinats	Poulin Ch. et Leclercq N.
Partenaires			
Budget estimé			
Indicateur d'avancement	A programmer/En cours/ Finalisé		
Plan de travail	<ul style="list-style-type: none"> - Gérer le plus efficacement possible en fonction des mesures prises par les instances supérieures en cas de pandémie - Travailler en collaboration avec les médecins de la Ville, le personnel paramédical. 		

Fiche Action			
Objectif stratégique 2 : Etre une commune soucieuse de son cadre de vie			
Objectif opérationnel 2.1 : Sécuriser les infrastructures de l'entité			
Action n° 1	Réaliser divers aménagements de sécurité	Services	Cadre de Vie Travaux et Logistique Service technique des Travaux
		Référents administratifs	Locatelli L., Rouge S. et Tilmant J-M.
		Echevinats	Goffin S. et Liessens M.
Partenaires			
Budget estimé			
Indicateur d'avancement	A programmer/ En cours /Finalisé		
Plan de travail	<ul style="list-style-type: none"> - Poursuivre la sécurisation des abords des écoles (ex : barrières de protection, notamment à Somzée, Chastrès et Berzée,...). - Poursuivre l'amélioration de l'éclairage aux abords des écoles (emploi du LED). - Sécuriser les abords de l'école communale de Somzée (PIC). - Investir dans la sécurisation des usagers faibles. - Etablir un nouveau plan communal de mobilité (PCM). 		

Fiche Action			
Objectif stratégique 2 : Etre une commune soucieuse de son cadre de vie			
Objectif opérationnel 2.1 : Sécuriser les infrastructures de l'entité			
Action n° 2	Améliorer l'aménagement des voiries de l'entité	Services	Travaux et Logistique Service technique des Travaux
		Référents administratifs	Rouge S. et Tilmant J-M.
		Echevinat	Goffin S.
Partenaires	SPW		
Budget estimé	950.000 € (voiries PIC)		
Indicateur d'avancement	A programmer/En cours/ Finalisé		
Plan de travail	<ul style="list-style-type: none"> - Procéder à l'entretien des voiries (PIC) : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rue Notre-Dame à Walcourt ▪ Rue Capitaine Aviateur Goblet à Pry ▪ Place Saint Laurent à Yves-Gomezée ▪ Rue de la Mésange à Gourdinne - Procéder à l'entretien de voiries en dehors du PIC. 		

Fiche Action			
Objectif stratégique 2 : Etre une commune soucieuse de son cadre de vie			
Objectif opérationnel 2.1 : Sécuriser les infrastructures de l'entité			
Action n° 3	Prévenir et lutter contre les inondations	Services	Travaux et Logistique Service technique des Travaux
		Référents administratifs	Rouge S. et Tilmant J-M.
		Echevinats	Goffin S. et Navaux A.
Partenaires			
Budget estimé	60.000 € (La croisette) – 31.250 € (rue de Nalines) – 33.000 € (rue de Gourdinne)		
Indicateur d'avancement	A programmer/ En cours /Finalisé		
Plan de travail	<p>Suite à l'étude effectuée par l'INASEP en septembre 2012 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - A Somzée, augmenter de manière significative la récupération des eaux de ruissellement à l'endroit dit « La croisette ». - A Thy-le-Château, rue de Nalines et rue de Gourdinne. 		

Fiche Action			
Objectif stratégique 2 : Etre une commune soucieuse de son cadre de vie			
Objectif opérationnel 2.1 : Sécuriser les infrastructures de l'entité			
Action n° 4	Assurer la sécurité des citoyens	Service	Affaires Générales et Appui
		Référent administratif	Deflandre M.
		Echevinats	Poulin Ch. et Bultot Ph.
Partenaires			
Budget estimé	DPO: 8000€ + Be alert 10000€		
Indicateur d'avancement	A programmer/ En cours /Finalisé		
Plan de travail	<ul style="list-style-type: none"> - Soutenir le plan zonal mis en œuvre par la zone FloWal. - Soutenir la fusion des trois zones de police FloWal, Hermeton et Heure et 3 Vallées. - Veiller à préserver les intérêts des citoyens au sein de la zone de secours DINAPHI. - Gérer et coordonner la planification d'urgence y compris les actions de prévention. - Appliquer des mesures préventives et légales des instances fédérales, régionales et provinciales. - Assurer et garantir la sécurité des citoyens au quotidien notamment dans le cadre d'organisations de manifestations et d'évènements. - Assurer la sécurité dans le traitement de la protection des données à caractère personnel en ce compris, la sécurité informatique. - Assurer la sécurité des citoyens via les nouvelles technologies (Be-alert). 		

Fiche Action			
Objectif stratégique 2 : Etre une commune soucieuse de son cadre de vie			
Objectif opérationnel 2.2 : Valoriser notre territoire			
Action n° 1	Mettre en place le plan stratégique de l'Office du Tourisme	Service	Affaires Générales et Appui
		Référent administratif	Deflandre M.
		Echevinat	Bultot Ph.
Partenaires			
Budget estimé	30.000 à 32.000 € avec engagement animateur		
Indicateur d'avancement	A programmer/En cours/ Finalisé		
Plan de travail	<ul style="list-style-type: none"> - Mettre en œuvre le plan stratégique de l'Office du Tourisme. - Etablir un plan de relance des activités touristiques suite à la crise COVID. - Engager un animateur en tourisme local afin de fédérer les projets et dynamiser le secteur. 		

Fiche Action			
Objectif stratégique 2 : Etre une commune soucieuse de son cadre de vie			
Objectif opérationnel 2.2 : Valoriser notre territoire			
Action n° 2	Gérer notre patrimoine	Services	Cadre de Vie Travaux et Logistique Affaires Civiles
		Référents administratifs	Locatelli L., Rouge S. et Goblet C.
		Echevinats	Poulin Ch., Bultot Ph. et Goffin S.
Partenaires			
Budget estimé			
Indicateur d'avancement	A programmer/ En cours /Finalisé		
Plan de travail	<ul style="list-style-type: none"> - Mettre à jour l'inventaire des sépultures remarquables (une partie a été réalisée en 2017). - Réaliser une extension des cimetières arrivés à saturation (Vogenée, Walcourt,...). - Remettre en état des grilles d'entrée des cimetières. - Cimetière de Walcourt : désaffecter et récupérer partiellement d'anciennes sépultures. - Aménager des ossuaires en fonction des sépultures récupérées dans les cimetières. - Réaliser une parcelle des étoiles. - Poser des choix quant à la rénovation, l'attribution et l'utilisation de tous les bâtiments que la Commune a acquis durant les années précédentes, en ayant à l'esprit d'entreprendre ou non des travaux : les blocs RTG, la Justice de Paix, le bâtiment sis Rue du Couvent à Walcourt, le bâtiment Solbreux à Walcourt,... Nous disposons également de quelques cures inoccupées ainsi que du bâtiment de la Truite d'Or à Walcourt. - Collaborer avec des partenaires tels que Qualité Village Wallonie, Fondation Rurale de Wallonie ou la Maison de l'Urbanisme pour la mise en valeur du petit patrimoine culturel de notre Entité avec la participation des citoyens ou l'associatif. - Valoriser les remparts et redynamiser les chemins de ronde et cheminements anciens existants (Walcourt Ville Médiévale) en collaboration avec Igretec, le BEP et le CITW via un appel à projet de Charleroi Metropole (une des priorités de cette législature). 		

Fiche Action			
Objectif stratégique 2 : Etre une commune soucieuse de son cadre de vie			
Objectif opérationnel 2.3 : Améliorer le cadre de vie			
Action n° 1	Gérer sainement les finances communales	Service	Finances
		Référent administratif	Taymans S.
		Echevinat	Poulin Ch.
Partenaires			
Budget estimé			
Indicateur d'avancement	A programmer/ En cours /Finalisé		
Plan de travail	<ul style="list-style-type: none"> - Etre attentif à la gestion et reconstituer petit à petit un boni global raisonnable. - Doter le service Finances d'outils informatiques performants en vue de la création et du suivi des budgets communaux. 		

Fiche Action			
Objectif stratégique 2 : Etre une commune soucieuse de son cadre de vie			
Objectif opérationnel 2.3 : Améliorer le cadre de vie			
Action n° 2	Embellir le cadre de vie	Services	Cadre de Vie Service technique des Travaux
		Référents administratifs	Locatelli L. et Tilmant J-M.
		Echevinats	Goffin S. et Navaux A.
Partenaires			
Budget estimé			
Indicateur d'avancement	A programmer/ En cours /Finalisé		
Plan de travail	<ul style="list-style-type: none"> - Fleurir les villages et soutenir les associations s'impliquant dans le fleurissement de leur quartier ou village. - Soutenir la biodiversité en pérennisant le fauchage tardif et les plantations de haies, arbustes,... - Remplacer progressivement les plaques de rues. - Mener une politique de prévention (PSSP) et répression. - Utiliser une application informatique pour permettre une bonne information de l'Administration sur les problèmes rencontrés. - Améliorer les illuminations de fin d'année. 		

Fiche Action			
Objectif stratégique 2 : Etre une commune soucieuse de son cadre de vie			
Objectif opérationnel 2.3 : Améliorer le cadre de vie			
Action n° 3	Assainir le cadre de vie	Services	Travaux et Logistique Service technique des Travaux
		Référents administratifs	Rouge S. et Tilmant J-M.
		Echevinat	Goffin S.
Partenaires			
Budget estimé	1.520.000 €		
Indicateur d'avancement	A programmer/ En cours /Finalisé		
Plan de travail	<ul style="list-style-type: none"> - Continuer les travaux d'égouttage, notamment la voirie rue d'Andenne à Fraire (PIC). - Procéder la réfection d'un mur de soutènement ruelle des Tranchées à Thy-le-Château (PIC). - Rénover l'égouttage Grand'rue à Somzée (PIC) accompagnée de la sécurisation des abords de l'école communale de Somzée (O.S. 2, O.O. 2.1., Action 1). 		

Fiche Action			
Objectif stratégique 2 : Etre une commune soucieuse de son cadre de vie			
Objectif opérationnel 2.3 : Améliorer le cadre de vie			
Action n° 4	Mettre en valeur les sentiers et bois communaux	Services	Cadre de Vie Service technique des Travaux
		Référents administratifs	Locatelli L. et Tilmant J-M.
		Echevinat	Goffin S.
Partenaires			
Budget estimé			
Indicateur d'avancement	A programmer/ En cours /Finalisé		
Plan de travail	<ul style="list-style-type: none"> - Prolonger le Ravel Thy-le-Château/Berzée jusqu'au passage à niveau à Berzée. - Entretenir les sentiers de randonnée (points nœuds, sentiers reconnus...) et le réseau Transwal. - Valoriser les bois communaux en collaboration avec le DNF. - Dans le cadre de PIWACY, création d'une liaison Ravel au départ de Thy-le-Château et la nationale 978 à Somzée. - Création d'une piste cyclable entre le Ravel de Thy-le-Château et Ham-sur-Heure/Nalinnes. - Création d'une piste cyclable Grand'Route à Laneffe en liaison avec l'échangeur de Fraire. 		

Fiche Action			
Objectif stratégique 2 : Etre une commune soucieuse de son cadre de vie			
Objectif opérationnel 2.3 : Améliorer le cadre de vie			
Action n° 5	Créer un cabinet rural	Services	Affaires Générales et Appui Travaux et Logistique
		Référents administratifs	Deflandre M. et Rouge S.
		Echevinat	Leclercq N.
Partenaires			
Budget estimé	310.000 €		
Indicateur d'avancement	A programmer/En cours/ Finalisé		
Plan de travail	<p>- Créer un cabinet rural en adaptant la cure de Thy-le-Château en 3 kots avec commun à l'étage et 4 cabinets médicaux, sanitaires, 1 salle polyvalente au rez-de-chaussée avec accès PMR.</p>		

Fiche Action			
Objectif stratégique 2 : Etre une commune soucieuse de son cadre de vie			
Objectif opérationnel 2.3 : Améliorer le cadre de vie			
Action n° 6	Gérer et planifier l'aménagement du territoire	Services	Cadre de Vie Travaux et Logistique
		Référents administratifs	Locatelli L. et Rouge S.
		Echevinats	Bultot Ph. et Goffin S.
Partenaires			
Budget estimé	1.199.000 €		
Indicateur d'avancement	A programmer/ En cours /Finalisé		
Plan de travail	<ul style="list-style-type: none"> - Se doter d'un outil performant d'aide à la décision en matière d'urbanisme et d'aménagement du territoire. - Etre attentif au maintien d'un développement harmonieux de l'urbanisation en veillant à la bonne intégration urbanistique et « sociale » des projets immobiliers d'envergure. - Explorer toutes les pistes afin d'initier l'assainissement et la mise en valeur de tous les sites qui le requièrent notamment les sites économiques désaffectés situés aux entrées de certains villages. - Réunir régulièrement nos citoyens pour la présentation de nouveaux projets afin de recevoir leurs avis. - Veiller comme pour les autres services à répondre aux demandes de la population dans des délais les plus courts possibles. - Garder comme priorité l'extension du zoning de Chastrès en collaboration avec le BEP. <p><u>Requalification du quartier de la gare :</u> Le plateau de la gare de Walcourt dispose de nombreux atouts qui, une fois réalisés, maximiseront le potentiel intermodal et en feront un des premiers pôles de l'ESM déclinés en plusieurs projets comme :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Créer une voirie et trottoirs entre la rue de la Station et le pont du Jardinnet à Walcourt, site SNCB (PIC), - Améliorer et sécuriser de la rue de la Station à Walcourt (PIC), - Encourager la création d'un couloir sous voies par Infrabel, - Créer un cheminement piétons en site propre entre la gare, le site Verlaine, le centre culturel et un lien avec le parking du CPAS. 		

Fiche Action			
Objectif stratégique 2 : Etre une commune soucieuse de son cadre de vie			
Objectif opérationnel 2.3 : Améliorer le cadre de vie			
Action n° 7	Mettre en œuvre la déclaration politique du Logement	Service	Cadre de Vie
		Référent administratif	Locatelli L.
		Echevinat	Bultot Ph.
Partenaires			
Budget estimé			
Indicateur d'avancement	A programmer/En cours/ Finalisé		
Plan de travail	- Mise en œuvre du plan communal du logement.		

Fiche Action			
Objectif stratégique 2 : Etre une commune soucieuse de son cadre de vie			
Objectif opérationnel 2.3 : Améliorer le cadre de vie			
Action n° 8	Assurer le bien-être animal	Services	Affaires Générales et Appui Cadre de Vie
		Référent administratifs	Deflandre M. et Locatelli L.
		Echevinats	Preyat N. et Navaux A.
Partenaires			
Budget estimé	13.400 €		
Indicateur d'avancement	A programmer/En cours/ Finalisé		
Plan de travail	<ul style="list-style-type: none"> - Collaborer avec la police, la SPA, la SAPAD, les associations de défense des animaux, dans le cadre de manifestations. - Sensibiliser le public par le biais des réseaux de communication. 		

Fiche Action			
Objectif stratégique 3 : Etre une commune qui promeut son image			
Objectif opérationnel 3.1 : Développer l'emploi, soutenir les commerçants et les indépendants			
Action n° 1	Mettre en œuvre le plan stratégique de l'ADL	Service	ADL
		Référent administratif	Losseau O.
		Echevinat	Bultot Ph.
Partenaires			
Budget estimé	+/- 215.000€/an		
Indicateur d'avancement	A programmer/ En cours /Finalisé		
Plan de travail	<ul style="list-style-type: none"> - Mettre en œuvre le plan stratégique de l'ADL (2014-2020). - Mettre en œuvre le plan stratégique de l'ADL (2021-2026). - Etablir un plan de relance des activités économiques locales suite à la crise COVID. 		

Fiche Action			
Objectif stratégique 3 : Etre une commune qui promeut son image			
Objectif opérationnel 3.1 : Développer l'emploi, soutenir les commerçants et les indépendants			
Action n° 2	Soutenir l'agriculture locale	Service	Cadre de Vie
		Référent administratif	Locatelli L.
		Echevinat	Navaux A.
Partenaires			
Budget estimé			
Indicateur d'avancement	A programmer/ En cours /Finalisé		
Plan de travail	<ul style="list-style-type: none"> - Promouvoir le savoir-faire et les produits locaux. - Aider et accompagner le secteur agricole face aux difficultés rencontrées. - Veiller au respect de la Charte rurale. - Réunir régulièrement les agriculteurs et le service environnement de manière à coordonner nos efforts en faveur de la protection de la nature. 		

Fiche Action			
Objectif stratégique 3 : Etre une commune qui promeut son image			
Objectif opérationnel 3.2 : Améliorer la politique de communication			
Action n° 1	Intensifier la visibilité de la Ville via différents canaux	Service	Affaires Générales et Appui
		Référent administratif	Deflandre M.
		Echevinats	Bultot Ph. et Preyat N.
Partenaires			
Budget estimé	2.000 €		
Indicateur d'avancement	A programmer/ En cours /Finalisé		
Plan de travail	<ul style="list-style-type: none"> - Proposer un nouveau site internet : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Nouvelle interface plus instinctive et mieux adaptée aux mobiles et tablettes. ▪ Présentation plus épurée. Interface et menus plus interactifs. Revisite des articles : plus dynamiques, moins longs avec davantage de liens. ▪ Les fonctionnalités actuelles du site seraient en grande partie conservées mais disposées autrement. ▪ Réalisation en interne par la cellule IT et communication. Mise en ligne prévue pour mai 2020. ▪ Sécurité du site renforcée via notamment le certificat Ssl officiel et professionnel de type DV. - Proposer du Wifi gratuit dans de nombreux sites communaux. - Publier les informations urgentes et importantes à la population via les réseaux sociaux. - Améliorer et moderniser le bulletin communal « La Passerelle ». - Acheter du matériel promotionnel de la Ville. - Etablir un partenariat avec les associations comprenant un retour visuel sur la Ville de Walcourt. - Organiser des conférences de Presse en ce qui concerne les sujets pertinents et/ou sensibles. - Mettre en place une Charte graphique reprenant les règles d'utilisation du logo de la Ville (dans le cadre de partenariat) et uniformisation des supports de la Ville afin de mettre en valeur le logo. - Diversifier les réseaux sociaux. - Utiliser les nouvelles technologies pour mieux communiquer (carte interactive, application citoyenne...). 		

Fiche Action			
Objectif stratégique 3 : Etre une commune qui promeut son image			
Objectif opérationnel 3.3 : Mettre en valeur les richesses culturelles, folkloriques et immatérielles			
Action n° 1	Développer le centre de documentation Jean Léotard de Clermont	Service	Affaires Générales et Appui
		Référent administratif	Deflandre M.
		Echevinat	Liessens M.
Partenaires			
Budget estimé	500 €		
Indicateur d'avancement	A programmer/ En cours /Finalisé		
Plan de travail	<ul style="list-style-type: none"> - Former davantage les bénévoles. - Poursuivre les inventaires et la gestion des donations. - Assurer régulièrement la promotion du centre de documentation sur le site Web de la Ville, dans la Passerelle,... - Encourager les enseignants et les élèves de l'entité à se plonger dans les archives et dans l'histoire locale, en privilégiant la critique historique, notamment dans des thématiques relatives aux deux Guerres mondiales du XXème siècle. - Augmenter les horaires d'ouverture. - Créer des ateliers citoyens d'aide à la recherche en généalogie. 		

Fiche Action			
Objectif stratégique 3 : Etre une commune qui promeut son image			
Objectif opérationnel 3.3 : Mettre en valeur les richesses culturelles, folkloriques et immatérielles			
Action n° 2	Organiser des commémorations de la Seconde Guerre mondiale	Service	Affaires Générales et Appui
		Référent administratif	Deflandre M.
		Echevinats	Leclercq N., Preyat N. et Liessens M.
Partenaires			
Budget estimé			
Indicateur d'avancement	A programmer/En cours/ Finalisé		
Plan de travail	<ul style="list-style-type: none"> - Mettre en place des animations/expositions/conférences permettant d'explorer le passé, afin de mieux appréhender les conflits et problèmes mondiaux actuels et futurs, en partenariat avec le Centre culturel, la Province de Namur ou d'autres opérateurs publics et privés. - Soutenir la mise en place d'expositions et d'animations par les comités associatifs locaux. - Promouvoir les témoignages de nos aînés aux générations qui les précèdent, notamment le public scolaire. - Organiser / promouvoir la consultation des archives communales en lien avec la thématique de la Seconde Guerre mondiale. - Organiser une journée thématique autour du devoir de transmission et de mémoire à destination du public scolaire. 		

Fiche Action			
Objectif stratégique 3 : Etre une commune qui promeut son image			
Objectif opérationnel 3.3 : Mettre en valeur les richesses culturelles, folkloriques et immatérielles			
Action n° 3	Valoriser notre culture et notre folklore	Services	Affaires Générales et Appui Service technique des Travaux
		Référents administratifs	Deflandre M. et Tilmant J-M.
		Echevinats	Poulin Ch., Bultot Ph. et Preyat N.
Partenaires			
Budget estimé	2.500 € pour 2021		
Indicateur d'avancement	A programmer/ En cours /Finalisé		
Plan de travail	<ul style="list-style-type: none"> - Apporter une assistance matérielle à l'ensemble du milieu associatif culturel et folklorique. - Travailler en collaboration avec les comités des marches pour promouvoir au mieux notre folklore. - Finaliser le projet de mise en valeur du trésor de la Basilique de Walcourt. - Poursuivre le soutien financier et matériel au Centre Culturel dans le respect du contrat programme. 		

Fiche Action			
Objectif stratégique 4 : Etre une Ville prônant les transitions énergétiques et environnementales			
Objectif opérationnel 4.1 : Promouvoir le développement durable			
Action n° 1	Optimiser la gestion énergétique des biens communaux	Services	Cadre de Vie Travaux et Logistique Service technique des Travaux
		Référents administratifs	Locatelli L., Rouge S. et Tilmant J-M.
		Echevinat	Preyat N.
Partenaires			
Budget estimé			
Indicateur d'avancement	A programmer/ En cours /Finalisé		
Plan de travail	<ul style="list-style-type: none"> - Remplacer l'éclairage de nos infrastructures par du LED. - Intégrer dans nos projets immobiliers une notion de développement durable (chauffage, isolation,...). - Remplacer l'ensemble de l'éclairage public au Sodium par du LED. - Prévoir une borne de chargement électrique accessible à l'Administration. - Actualiser et mettre en œuvre le PAEDC (Plan d'actions pour l'énergie durable et le climat) dans le cadre du programme POLLEC : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Assurer le rôle d'exemplarité de la commune. ▪ Sensibiliser aux principes du développement durable les différents acteurs du territoire (citoyens, écoliers, candidats bâtisseurs ou rénovateurs, PME, agriculteurs, personnel communal, etc.). ▪ Réaliser un cadastre des bâtiments scolaires dans un premier temps et communaux dans un second temps. 		

Fiche Action			
Objectif stratégique 4 : Etre une Ville prônant les transitions énergétiques et environnementales			
Objectif opérationnel 4.1 : Promouvoir le développement durable			
Action n° 2	Protéger l'environnement	Services	Affaires Générales et Appui Cadre de Vie Travaux et Logistique Service technique des Travaux
		Référents administratifs	Deflandre M., Locatelli L., Rouge S. et Tilmant J-M.
		Echevinats	Preyat N. et Navaux A.
Partenaires			
Budget estimé			
Indicateur d'avancement	A programmer/ En cours /Finalisé		
Plan de travail	<ul style="list-style-type: none"> - Mettre en place du zéro phyto, quartiers sans phyto, cimetières verts. - Promouvoir le zéro déchet. - Optimiser la gestion communale des déchets (ramassage, réduction, tri, compostage, canettes, recyparcs, plastiques agricoles,...). - Réunir régulièrement le PCDN (Maya, Hirondelles, zone de liaison, protection zones refuges, plantations arbres, mares, jardins et parcours didactiques,...). - Mettre en œuvre un Plan local de propreté. - Organiser des journées de la propreté et de l'environnement. - Sensibiliser les enfants dans les écoles (PSSP). - Analyser un projet de biométhanisation. - Développer le projet de gobelets réutilisables. - Mettre en place progressivement des caméras de surveillance aux bulles à verre. - Lutter contre les déjections canines. - Promouvoir la stérilisation des chats errants. - Développer les projets de give box, « donneries », ressourceries, économie circulaire. - Assurer la gestion des terres polluées. - Favoriser la mobilité douce. 		

Fiche Action			
Objectif stratégique 5 : Etre une Ville offrant un service public local efficace et efficient au service de ses citoyens			
Objectif opérationnel 5.1 : Organiser les services communaux de manière optimale			
Action n° 1	Améliorer la transition numérique	Service	Affaires Générales et Appui
		Référent administratif	Deflandre M.
		Echevinat	Bultot Ph.
Partenaires			
Budget estimé	17.000 € pour logiciels - wifi 6.000 €+ frais de maintenance		
Indicateur d'avancement	A programmer/ En cours /Finalisé		
Plan de travail	<ul style="list-style-type: none"> - Utiliser des outils informatiques performants pour la gestion du Collège, du Conseil, des budgets et des courriers. Nous devons tendre vers le « zéro papier ». - Accéder à une connexion Wifi à des endroits bien définis comme autour et à l'intérieur de la Basilique et de l'Hôtel de Ville. Bien que cela ne soit pas simple en milieu rural, il faudrait pouvoir se définir comme une entité « Smart city ». - Permettre aux citoyens d'avoir un outil de consultation sur une série d'informations sur le territoire comme les promenades, les lieux touristiques et bien d'autres informations en adhérant à un logiciel « Territoire connecté » avec les 3 autres communes du Groupement d'action local (GAL). Permettre également aux citoyens, à partir de cet outil, d'informer la Ville d'une série de problèmes rencontrés dans l'entité (trous, dépôts, incivilités, ...). - S'assurer que l'ensemble de nos écoles disposent bien d'une connexion Internet efficace et que les élèves puissent utiliser les outils informatiques pour prétendre à une pédagogie de transition numérique. - Via le site et les mesures fédérales, tendre vers un e-guichet plus performant permettant aux citoyens d'accomplir davantage de tâches à distance. 		

Fiche Action			
Objectif stratégique 5 : Etre une Ville offrant un service public local efficace et efficient au service de ses citoyens			
Objectif opérationnel 5.1 : Organiser les services communaux de manière optimale			
Action n° 2	Réorganiser les différents services de l'Administration communale	Services	Direction Générale Affaires Générales et Appui Ressources Humaines, Enseignement, Gestion forestière et Assurances
		Référents administratifs	Goblet C., Deflandre M. et Wojtkow K.
		Echevinats	Poulin Ch. et Bultot Ph.
Partenaires			
Budget estimé			
Indicateur d'avancement	A programmer/ En cours /Finalisé		
Plan de travail	<p>Suite à la convention conclue avec le BEP approuvée en séance du Conseil communal du 25 novembre 2019 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aménagement du bâtiment de l'ancienne justice de paix. - Réorganisation des missions et locaux des différents services de l'Hôtel de Ville suivant les évolutions légales. - Réalisation d'une signalétique adéquate des services. 		

Fiche Action			
Objectif stratégique 5 : Etre une Ville offrant un service public local efficace et efficient au service de ses citoyens			
Objectif opérationnel 5.1 : Organiser les services communaux de manière optimale			
Action n° 3	Motiver le personnel en place	Service	Ressources Humaines, Enseignement, Gestion forestière et Assurances
		Référent administratif	Wojtkow K.
		Echevinat(s)	Poulin Ch.
Partenaires			
Budget estimé			
Indicateur d'avancement	A programmer/En cours/ Finalisé		
Plan de travail	<ul style="list-style-type: none"> - Pérenniser les formations continuées pour l'ensemble du personnel. - Continuer les nominations annuellement. - Insuffler la possibilité du télétravail. - Mettre en place une journée Team Building. 		

Fiche Action			
Objectif stratégique 5 : Etre une Ville offrant un service public local efficace et efficient au service de ses citoyens			
Objectif opérationnel 5.2 : Simplifier les démarches administratives aux citoyens			
Action n° 1	Favoriser un outil de contact et/ou un moment de rencontre pour les citoyens avec les membres du Collège communal	Service	Direction Générale
		Référent administratif	Goblet C.
		Echevinat	Collège communal
Partenaires			
Budget estimé			
Indicateur d'avancement	A programmer/ En cours /Finalisé		
Plan de travail	<ul style="list-style-type: none"> - Rencontrer les citoyens lors de réunions en soirée dans les villages en groupant certains villages en fonction du nombre d'habitants, à une fréquence de 3 à 4/an, à partir de 2022. - Inviter les citoyens à contacter les membres du Collège par mail. - Assister les citoyens dans l'encodage de leur dossier de sécurité et/ou de sponsoring et/ou administratif. - Créer une adresse mail commune « Collège communal ». - Développer un bureau polyvalent pour les membres du Collège communal afin d'établir une permanence collégiale et d'y rencontrer des citoyens. 		

Fiche Action			
Objectif stratégique 5 : Etre une Ville offrant un service public local efficace et efficient au service de ses citoyens			
Objectif opérationnel 5.3 : Développer des synergies avec d'autres institutions publiques ou privées			
Action n° 1	Développer des projets supracommunaux	Services	Affaires Générales et Appui ADL
		Référents administratifs	Deflandre M. et Losseau O.
		Echevinats	Poulin Ch. et Bultot Ph.
Partenaires			
Budget estimé	Subsides CSIL-R 25.000 €		
Indicateur d'avancement	A programmer/En cours/ Finalisé		
Plan de travail	<ul style="list-style-type: none"> - Projet CSIL-R avec la commune de Florennes. - Projets entre communes du GAL : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Projet « Territoire connecté » : plateforme cartographique avec Gerpinnes, Florennes et Mettet ▪ La nuit de la chouette ▪ Aires de pique-nique ▪ ... - Pérenniser les partenariats supracommunaux avec la Province de Namur (aide à gestion de projets, entretien des cours d'eau, ...). 		

Fiche Action			
Objectif stratégique 5 : Etre une Ville offrant un service public local efficace et efficient au service de ses citoyens			
Objectif opérationnel 5.3 : Développer des synergies avec d'autres institutions publiques ou privées			
Action n° 2	Etudier la mise en place d'un système d'achats groupés avec différents partenaires publics (régions, provinces, intercommunales, communes, ...)	Services	Direction Générale Affaires Générales et Appui Travaux et Logistique
		Référents administratifs	Goblet C., Deflandre M. et Rouge S.
		Echevinat	Collège communal
Partenaires			
Budget estimé			
Indicateur d'avancement	A programmer/En cours/ Finalisé		
Plan de travail	<p>- Adhérer aux marchés groupés et aux centrales d'achat, car la mutualisation des demandes de différents pouvoirs adjudicateurs est, du fait des quantités en cause, de nature à stimuler la concurrence et ainsi obtenir de meilleures conditions, notamment au niveau des prix.</p>		