

La Ville de Walcourt recrute un(e) bibliothécaire D6

Conditions générales

1. Etre Belge ou citoyen de l'Union européenne
2. Jouir des droits civils et politiques
3. Etre de bonnes conduite, vie et mœurs
4. Satisfaire aux lois sur la milice
5. Justifier de la possession des aptitudes physiques exigées pour la fonction à exercer
6. A la date limite prévue pour le dépôt des candidatures, être âgé de 18 ans au moins
7. Le cas échéant, être porteur du diplôme ou du certificat d'études en rapport avec l'emploi à conférer
8. Réussir un examen de recrutement

Descriptif de fonction

- Gestion de la bibliothèque communale
- Animations dans les écoles
- Partenariats divers : bibliobus, prix Versele, etc.

Collecte, gère et met à la disposition des demandeurs d'informations ou des utilisateurs potentiels les ouvrages et la documentation générale ou spécialisée, en vue de satisfaire leurs besoins d'information, de formation, ou de loisirs.

Conditions

Etre titulaire d'un graduat/baccalauréat de bibliothécaire-documentaliste ou en rapport avec l'emploi considéré.
Réussir l'examen de recrutement

Statut

CDI - Contrat de 19 heures/semaine.

Être dans les conditions APE ou de l'Aide à l'Emploi de la Région wallonne « Impulsion » au moment de l'engagement.

Atout : disposer d'un permis de conduire B.

Examen de recrutement

Epreuve écrite relative à l'emploi considéré – 40 points.

Epreuve orale : entretien à bâtons rompus destiné principalement à apprécier la maturité des candidats, leur présentation ainsi que la manière dont ils exposent leurs idées personnelles et leurs connaissances profondes - 60 points

Cotation totale sur 100 points.

Pour réussir, le candidat doit obtenir minimum 60% des points de l'ensemble des deux épreuves avec un minimum de 50% pour chacune des épreuves.

Outre les tâches définies ci-dessus, l'employeur pourra, lors de circonstances particulières, solliciter une certaine polyvalence à l'agent.

Le descriptif complet des tâches principales des fonctions susvisées est consultable sur le site www.walcourt.be ou sur simple demande au 071/61.06.33.

CANDIDATURES

Les candidatures doivent parvenir, sous peine de nullité, sous pli recommandé déposé à la poste au plus tard le **15/05/2024**, le cachet de la poste faisant foi, ou par remise d'un écrit contre accusé de réception au Collège communal (Madame la Bourgmestre) – Place de l'Hôtel de Ville, 5 – 5650 – WALCOURT.

Les candidatures seront **obligatoirement** accompagnées d' :

- un extrait de casier judiciaire modèle 2 datant de moins de 6 mois à la date du 15/05/2024
- une copie du diplôme requis
- un curriculum vitae