

HORTICULTEUR – OUVRIER QUALIFIE NIVEAU D2

CONDITIONS GENERALES

- Être Belge ou citoyen de l'Union européenne
- Jouir des droits civils et politiques
- Être de bonne conduite, vie et mœurs
- Satisfaire aux lois sur la milice
- Justifier de la possession des aptitudes physiques exigées pour la fonction à exercer
- A la date limite prévue pour le dépôt des candidatures, être âgé de 18 ans au moins
- Le cas échéant, être porteur du diplôme ou du certificat d'études en rapport avec l'emploi à conférer
- Réussir un examen de recrutement

PROFIL DE FONCTION

Horticulteur - Ouvrier qualifié – Niveau D2

DESCRIPTIF DE FONCTION

Exécute des travaux d'implantation, d'aménagement et d'entretien d'espaces verts, de parcs, de jardins et de surfaces engazonnées.

Outre les tâches définies ci-dessous, l'employeur pourra, lors de circonstances particulières, solliciter une certaine polyvalence à l'agent.

Activités de base

- Planter un gazon
- Entretien des surfaces engazonnées
- Choisir les végétaux adéquats
- Préparer les aménagements à réaliser
- Préparer les parcelles avant plantation ou semis (désherbage, travail du sol...)
- Réaliser les plantations
- Entretien des parcelles plantées (travail du sol, désherbage, fertilisation...)
- Traiter les cultures contre les maladies (réalisation des traitements phytopharmaceutiques et/ou moyens alternatifs)
- Former et tailler les haies
- Réaliser les structures non végétales
- Trier et évacuer les déchets et résidus
- Maintenir l'équipement en bon état de fonctionnement
- Nettoyer et ranger le matériel et les machines

Activités spécifiques

- Identifier les problèmes affectant les cultures
- Installer un réseau d'arrosage, d'irrigation ou de drainage
- Installer des abris (tunnels, filets, serres...)
- Tailler des arbres et/ou des arbustes (taille de formation, taille d'entretien, taille de floraison, taille ornementale...)
- Construire une pièce d'eau
- Entretien d'un étang biologique
- Mettre en place une clôture
- Aménager et entretenir des terrains de sport
- Couper et/ou broyer les déchets
- Manœuvrer et conduire des engins horticoles
- Encadrer une équipe
- Etablir des devis

Tâches

- Assurer l'approvisionnement du poste de travail en matériel et matériaux
- Nettoyer, entretenir et ranger le matériel, les équipements et les locaux
- Prendre soin des outils et de leur tenue en état de marche
- Réceptionner, vérifier et stocker les matières et matériel
- Assurer l'entretien et la maintenance des infrastructures et/ou des bâtiments
- Effectuer des travaux simples non liés à sa qualification
- Effectuer les travaux liés à sa qualification

- Effectuer des tâches accessoires nécessaires à l'exercice de sa fonction
- Veiller à la propreté du travail et nettoyer le chantier à l'issue du travail
- Appliquer rigoureusement les règles de sécurité afin de veiller à sa propre sécurité ainsi qu'à celle de ses collègues et des usagers
- Être le référent sur le chantier
- Proposer des solutions afin de remédier aux problèmes rencontrés dans l'exécution des travaux
- Rédiger des notes de situation à destination de son supérieur hiérarchique

Aptitudes à l'emploi

- Respecter les horaires convenus
- Réagir rapidement, avec calme et maîtrise de soi, en présence d'un événement soudain
- Appliquer rigoureusement les règles de l'Administration en matière de sécurité, d'hygiène et de respect de l'environnement
- Respecter la déontologie et appliquer la réglementation et les instructions en vigueur dans l'Administration
- Présenter une image positive de l'Administration
- S'intégrer dans l'environnement de travail
- Se tenir informé de l'évolution du métier
- Communiquer aisément
- Adhérer aux objectifs de l'Administration
- Travailler méthodiquement et rigoureusement
- Accepter les horaires flexibles et décalés
- Travailler dans des conditions climatiques difficiles
- Posséder une bonne condition physique
- Appréhender les formes et les volumes dans l'espace
- Respecter les règles de politesse et de savoir-vivre
- Aptitude au travail en hauteur
- Posséder le permis de conduire de catégorie B

Compétences

- Détenir les connaissances théoriques et pratiques requises à l'exercice de la fonction
- Maîtriser les connaissances théoriques et pratiques nécessaires à l'exercice de la fonction
- Appliquer rigoureusement les règles en matière de bien-être au travail et de sécurité
- Respecter la déontologie et l'éthique
- Appliquer la réglementation et les procédures en vigueur dans l'institution

Conditions

- Soit posséder une qualification. Le critère de la qualification est lié à la possession obligatoire d'un diplôme au moins égal à celui qui est décerné à la fin des études E.T.S.I ou après avoir suivi les cours C.T.S.I ou à l'issue de la 4^{ème} année de l'enseignement secondaire (2^{ème} degré - CESDO)
- Soit posséder un titre de compétences de base délivré par le Consortium de validation de compétence et correspondant au niveau du diplôme du 2^{ème} degré et en lien avec l'emploi considéré.
- Soit posséder un titre de formation certifié et délivré par un organisme agréé par le Gouvernement wallon et en rapport avec l'emploi à conférer
- Être titulaire du permis de conduire du groupe 2 – Catégorie B ou C
- Réussir l'examen de recrutement

Examen de recrutement

- Epreuve pratique – 50 points
- Epreuve orale – 50 points

Cotation totale sur 100 points.

Pour réussir, le candidat doit obtenir 60% des points de l'ensemble des deux épreuves avec un minimum de 50% pour chacune des épreuves.

Epreuve pratique

Evaluation des motivations, des connaissances générales et professionnelles et le niveau de raisonnement.
Evaluation des compétences et du degré de concordance du profil à celui de la fonction.

Epreuve orale

Evaluer la personnalité du candidat, savoir ses centres d'intérêt, sa sociabilité, sa résistance au stress, son esprit d'équipe, sa stabilité émotionnelle, sa faculté d'adaptation.

Connaître ses motivations, savoir son intérêt pour la fonction, les besoins et valeurs qu'il cherche à satisfaire dans la vie professionnelle et qui doivent être en adéquation avec la fonction proposée.

Constitution du jury

Le jury sera constitué d'un président et de quatre membres avec qualification en rapport avec la fonction à conférer.

Nous offrons :

- Un contrat à durée indéterminée.
- Un régime de travail à temps plein
- Une rémunération selon l'échelle de traitement D2 (barème RGB)
- Une possibilité de valoriser 10 années d'expérience du secteur privé ou en tant qu'indépendant, et l'entièreté de l'ancienneté pour le service public.
- Un pécule de vacances et un régime attractif de congés propre au secteur public.
- Application de l'horaire d'été du 01 juillet au 31 août (35 heures/semaine)
- Une prime de fin d'année.
- Des chèques repas d'une valeur de 6,00 €
- Possibilité de souscrire à une assurance soins de santé à tarif concurrentiel.
- Des formations continues pour développer vos compétences.
- Des occupations et des défis professionnels motivants, au sein d'un service public dynamique.
- Une stabilité d'emploi et un équilibre serein entre vie privée et vie professionnelle.
- Une intervention dans les frais de transport en commun et une indemnité pour l'utilisation du vélo.

CANDIDATURES

Les candidatures doivent parvenir, sous peine de nullité, sous pli recommandé déposé à la poste au plus tard **le 01/10/2023**, le cachet de la poste faisant foi, ou par remise d'un écrit contre accusé de réception au Collège communal (Madame la Bourgmestre) – Place de l'Hôtel de Ville, 5 – 5650 – WALCOURT.

Les candidatures seront **obligatoirement** accompagnées d' :

- un extrait d'acte de naissance
- un certificat de résidence et de nationalité
- un extrait de casier judiciaire datant de moins de 6 mois à la date du 01/10/2023
- un certificat ou attestation de milice (pour les agents masculins)
- un certificat du médecin traitant
- un curriculum vitae
- une copie du permis de conduire catégorie B