

# **AGENT TECHNIQUE D7**

## **CONDITIONS GENERALES**

- ⤴ Etre Belge ou citoyen de l'Union européenne
- ⤴ Jouir des droits civils et politiques
- ⤴ Etre de bonnes conduite, vie et mœurs
- ⤴ Satisfaire aux lois sur la milice
- ⤴ Justifier de la possession des aptitudes physiques exigées pour la fonction à exercer
- ⤴ A la date limite prévue pour le dépôt des candidatures, être âgé de 18 ans au moins
- ⤴ Le cas échéant, être porteur du diplôme ou du certificat d'études en rapport avec l'emploi à conférer
- ⤴ Réussir un examen de recrutement

## **PROFIL DE FONCTION**

Agent technique de niveau D7

## **DESCRIPTIF DE FONCTION**

Contrôle, coordonne, planifie les travaux et assure l'organisation, la gestion et le suivi du chantier. Organise et dirige des équipes en relation avec les travaux du bâtiments.

Outre les tâches définies ci-dessous, l'employeur pourra, lors de circonstances particulières, solliciter une certaine polyvalence à l'agent.

### **Activités de base**

- ⤴ Gestion des travaux relatifs à l'entretien des bâtiments communaux
- ⤴ Coordination des moyens matériels et humains en vue de mener à bien les travaux d'entretien quotidiens et ponctuels
- ⤴ Relever et mettre en plan les différents bâtiments communaux
- ⤴ Assurer et veiller au maintien des moyens de sécurités.
- ⤴ Lire un plan ou un dessin d'exécution
- ⤴ Vérifier les assurances et autorisations particulières
- ⤴ Mettre en œuvre le cahier des charges et, le cas échéant, les rapports du bureau d'études
- ⤴ Proposer des modifications techniques et financières
- ⤴ Etablir et adapter un planning de travail
- ⤴ Veiller à l'aménagement du chantier et à l'exécution des travaux dans le respect des règles de l'art
- ⤴ Planifier l'approvisionnement en matériel et matériaux
- ⤴ Veiller au respect des délais, des quantités et de la qualité
- ⤴ Veiller au respect des règles de sécurité et d'environnement
- ⤴ Veiller au nettoyage de l'outillage et à la remise en état du chantier
- ⤴ Assurer la coordination entre les sous-traitants
- ⤴ Assister les équipes dans l'exécution de tâches complexes
- ⤴ Négocier et entreprendre des travaux supplémentaires en concertation avec sa direction
- ⤴ Préparer et mener des réunions
- ⤴ Etablir le compte rendu des réunions de chantier
- ⤴ Etablir des devis

### **Tâches**

- ⤴ Etablissement de rapports techniques
- ⤴ Etablissement de métrés et inventaires relatifs à des travaux de construction générale
- ⤴ Réalisation d'inventaires relatifs à l'état général des bâtiments
- ⤴ Contrôler l'état de fonctionnement des équipements liés aux bâtiments (Alarmes, installation électrique,...)
- ⤴ En cas d'absence de l'agent technique Voirie, assurer le suivi du travail
- ⤴ La prise en compte et la mise en application de la sécurité sous tous ses aspects, que ce soit vis-à-vis des utilisateurs des bâtiments ou des ouvriers qui sont amenés à y réaliser des travaux.
- ⤴ Suivi des travaux d'entretien réalisé en sous-traitance (Toitures, Chauffage,..)
- ⤴ Suivi du travail de l'équipe Nettoyage et entretien des bâtiments (adaptation des plannings, vérification du travail, planification des travaux ponctuels plus importants,...)

### Aptitudes à l'emploi

- ⤴ Respecter les horaires convenus
- ⤴ Réagir rapidement, avec calme et maîtrise de soi, en présence d'un événement soudain
- ⤴ Appliquer rigoureusement les règles de l'entreprise en matière de sécurité, d'hygiène et de respect de l'environnement
- ⤴ Respecter la déontologie et appliquer la réglementation et les instructions en vigueur dans l'administration
- ⤴ Présenter une image positive de l'administration
- ⤴ S'intégrer dans l'environnement de travail
- ⤴ Communiquer aisément
- ⤴ Adhérer aux objectifs de l'entreprise
- ⤴ Travailler méthodiquement et rigoureusement
- ⤴ Avoir un sens développé des responsabilités
- ⤴ Faire preuve d'initiative
- ⤴ Accepter les imprévus et rechercher les solutions dans les limites de ses compétences
- ⤴ Gérer le stress
- ⤴ Planifier son travail en fonction des priorités et des urgences
- ⤴ Savoir gérer et diriger une équipe
- ⤴ Rendre compte de ses activités à la hiérarchie et/ou aux personnes concernées
- ⤴ Transmettre des informations au sein d'une équipe
- ⤴ Etablir des contacts avec des partenaires variés
- ⤴ Négocier
- ⤴ Faire preuve de mobilité
- ⤴ Supporter la chaleur et les intempéries
- ⤴ Ne pas présenter de réactions allergiques aux produits utilisés

### Compétences

1. Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excell, logiciel de dessin technique)
2. Esprit d'analyse et de synthèse
3. Faire preuve d'autonomie et d'une grande capacité d'adaptation
4. Un atout : possession des titres requis en matière de prévention

### Conditions

Possession d'un diplôme technique secondaire supérieur (ETSS ou CTSS)

Être dans les conditions APE ou de l'Aide à l'Emploi de la Région wallonne « Impulsion » au moment de l'engagement.

### Examen de recrutement

- ⤴ Epreuve théorique – 20 points
- ⤴ Epreuve pratique – 40 points
- ⤴ Epreuve orale – 40 points

Cotation totale sur 100 points.

Pour réussir, le candidat doit obtenir minimum 60% des points de l'ensemble des trois épreuves avec un minimum de 50% pour chacune des épreuves.

### Epreuve théorique

Enoncé d'un cas pratique et rédaction d'un rapport et proposition de pistes de solutions

### Epreuve pratique

- ⤴ Evaluation des motivations, des connaissances générales et professionnelles et du niveau de raisonnement.
- ⤴ Evaluation des compétences et du degré de concordance du profil à celui de la fonction.

### Epreuve orale

- ⤴ Evaluer la personnalité du candidat, savoir ses centres d'intérêt, sa sociabilité, sa résistance au stress, son esprit d'équipe, sa stabilité émotionnelle et sa faculté d'adaptation.
- ⤴ Connaître ses motivations, savoir son intérêt pour la fonction, les besoins et valeurs qu'il cherche à satisfaire dans la vie professionnelle et qui doivent être en adéquation avec la fonction proposée.

### Constitution du jury

Le jury sera constitué d'un président et de quatre membres avec qualification en rapport avec la fonction à conférer.

#### Nous offrons :

- Un contrat à durée indéterminée.
- Un régime de travail à temps plein.
- Une rémunération selon votre grade académique : l'échelle de traitement D7 (diplôme technique secondaire supérieur – ETSS ou CTSS) : entre 34.549,69 € (sans ancienneté) et 51.489,17 € (25 années d'ancienneté) annuel brut indexé.
- Une possibilité de valoriser 10 années d'expérience du secteur privé ou en tant qu'indépendant, et l'entièreté de l'ancienneté pour le service public.
- Un pécule de vacances et un régime attractif de congés propre au secteur public.
- Application de l'horaire d'été du 01 juillet au 31 août (35 heures/semaine)
- Une prime de fin d'année.
- Des chèques repas d'une valeur de 6,00 €
- Possibilité de souscrire à une assurance soins de santé à tarif concurrentiel.
- Des formations continues pour développer vos compétences.
- Des occupations et des défis professionnels motivants, au sein d'un service public dynamique.
- Une stabilité d'emploi et un équilibre serein entre vie privée et vie professionnelle.
- Une intervention dans les frais de transport en commun et une indemnité pour l'utilisation du vélo.

#### CANDIDATURES

Les candidatures doivent parvenir, sous peine de nullité, sous pli recommandé déposé à la poste au plus tard **le 15/09/2023**, le cachet de la poste faisant foi, ou par remise d'un écrit contre accusé de réception au Collège communal (Madame la Bourgmestre) – Place de l'Hôtel de Ville, 5 – 5650 – WALCOURT.

Les candidatures seront **obligatoirement** accompagnées d' :

- un extrait de casier judiciaire datant de moins de 6 mois à la date du 15/09/2023
- une copie du diplôme requis
- un curriculum vitae