



Mesdames, Messieurs,

Depuis le 21 décembre 2009, l'Accueil Temps Libre de la Ville de Walcourt assure une mission d'information quant aux activités extrascolaires pour les enfants entre 2,5 et 12 ans auprès des familles walcouriennes.

Dans ce cadre, la Ville souhaite éditer une brochure « Que puis-je faire après l'école à Walcourt ? ». Cette brochure aura pour but d'informer les familles sur la richesse et la diversité de l'offre extrascolaire walcourienne.

Celle-ci sera diffusée via le site internet de la Ville et ses pages Facebook.

En 2022, une version papier sera mise à disposition de tous les ménages de l'entité.

Si vous organisez des activités en dehors des heures scolaires pour les enfants âgés entre 2,5 et 12 ans, ce courrier doit très certainement vous intéresser.

Pour figurer dans la brochure, « Que puis-je faire après l'école à Walcourt ? » que dois-je faire ?

1. Compléter et signer les formulaires en annexe (informations qui seront reprises dans la brochure « Que puis-je faire après l'école à Walcourt ? » et la Déclaration de consentement Protection des données personnelles) ;
2. Renvoyer les documents à l'adresse postale :

Administration communale de Walcourt  
Accueil Temps Libre  
Maudoux Rebecca  
Place de l'Hôtel de Ville, 5  
5650 Walcourt

ou par courriel : [atl@walcourt.be](mailto:atl@walcourt.be) pour le 16 août 2021 au plus tard.

Nous espérons avoir suscité votre intérêt et restons à votre disposition pour toute question au 071 610 617 ou via courriel à l'adresse indiquée ci-dessus.

Cordialement.

Maudoux Rebecca  
Agent administratif pour la Ville de Walcourt.

INFORMATIONS QUI SERONT REPRISES DANS LA BROCHURE « QUE PUIS-JE FAIRE APRÈS  
L'ÉCOLE À WALCOURT ? ».

Dénomination de l'association :

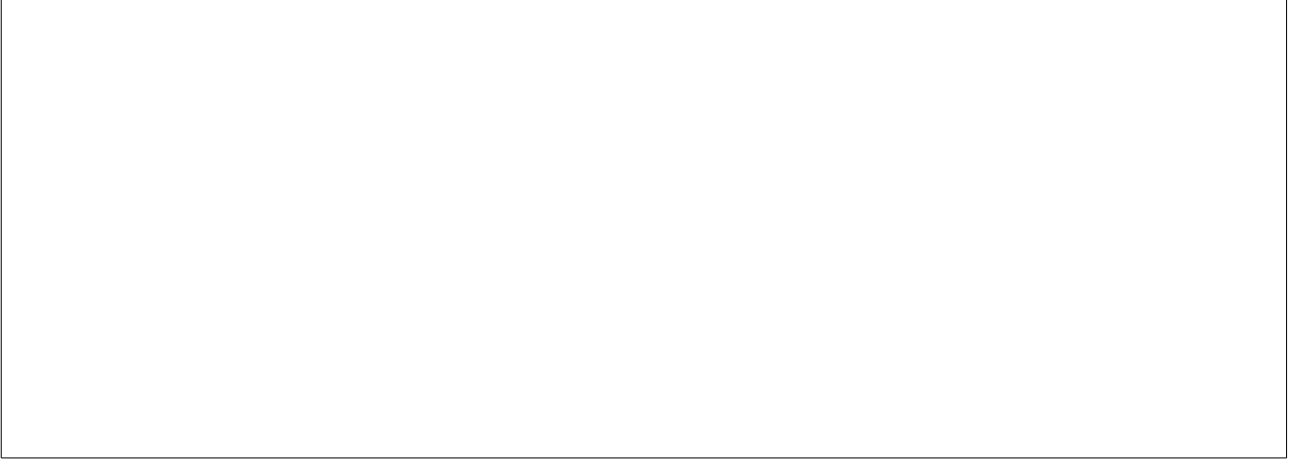
Décrivez les spécificités de votre association en deux lignes (maximum) :

.....


.....

Types d'activités proposées :

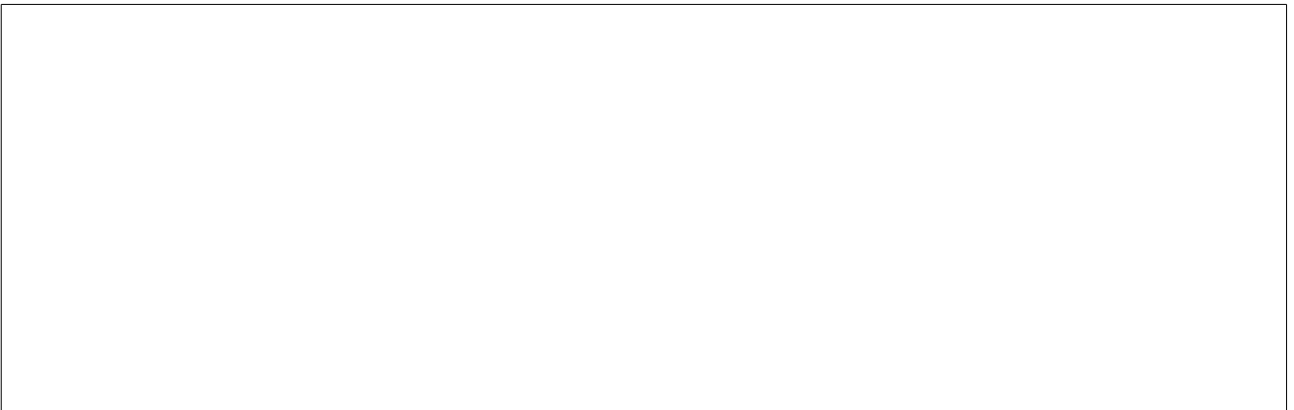
Tranches d'âges :

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for writing the age ranges of the participants.

Lieux où se déroulent les activités :

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for writing the locations where the activities take place.

Périodes et horaires des activités :

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for writing the periods and times of the activities.

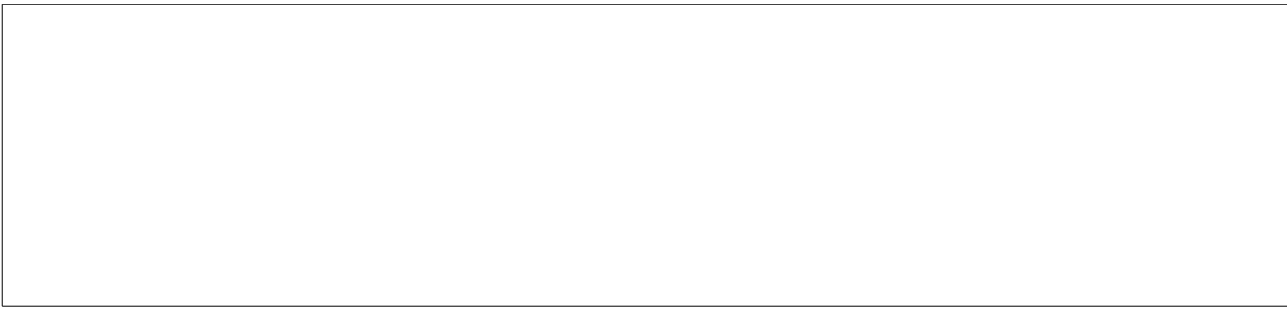
[Tarifs :](#)

[Existe-t-il un système de réduction ? Si oui, lequel? :](#)

[Vos infrastructures permettent-elles d'accueillir les enfants à mobilité réduite? :](#)

[Coordonnées téléphoniques :](#)

[Courriel :](#)



NOM, PRÉNOM : .....

SIGNATURE :